

T. C. TARSUS KAYMAKAMLIĞI



HADİYE KURADACI BİLİM VE SANAT MERKEZİ

2024-2028 Stratejik Planı

Mersin-2024



İli: Mersin		İlçesi: Tarsus	
Adres:	Cumhuriyet Mahallesi 0919 Sokak No38 D1 Tarsus/Mersin	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/vDaRMheennZHvubm7
Telefon Numarası:	(324) 624 2410	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	752247@meb.k12.tr	Web adresi:	https://tarsusbilsem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	752247	Öğretim Şekli:	Tam gün(Tam Gün/İkili Eğitim)

SUNUŞ

Açıklamalı [771]: katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Ahmet TAKAN
Okul Müdürü

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

İÇİNDEKİLER

Açıklamalı [772]: İÇİNDEKİLER bölümünde sıralama yapılırken bu sayfadaki sıralama dikkate alınmalıdır

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistikî Veriler

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler
(GZFT) Analizi

- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablolar ve Şekiller

1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri
2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri
3. Tablo 3: Hadiye Kuradacı Bilim ve Sanat Merkezi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım
4. Şekil 1: Hadiye Kuradacı Bilim ve Sanat Merkezi Lisesi Teşkilat Şeması

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri

HADİYE KURADACI BİLİM VE SANAT MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA KURULU ÜYELERİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Ahmet TAKAN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2		Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Hüseyin GÜREL	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Ecem KARABULUT	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Erhan ÇELİK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
6	Nihat UÇKUN	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

HADİYE KURADACI BİLİM VE SANAT MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ ÜYELERİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1		Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Yasin ERDOĞAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Yeliz KAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Duygu EROĞLU ÇOPUR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Servet KARTALMIŞ	Öğretmen/Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi
6	Cemile GÖÇMEN	Öğretmen	Komisyon Üyesi

Açıklamalı [773]: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Açıklamalı [774]: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Planlanma sürecinde her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek ve Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak hedefleri doğrultusunda yasal yükümlülüklerimiz dikkate alınmıştır.

Açıklamalı [775]: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.
(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Açıklamalı [776]: Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe

Hadiye Kuradacı Bilim ve Sanat Merkezi, 2015 yılında Mersin ili Tarsus ilçesinde eğitim ve öğretime başlamış, yenilikçi bir yaklaşım sunmak amacıyla kurulmuştur. Kurum, adını binanın yapım alanını bağışçısı olan ve bölgede eğitime önem veren isimlerden biri olan Hadiye Kuradacı'dan almıştır.

Kurum yaklaşık 4 dönüm arazi üzerinde kurulmuştur. Bahçesi öğrencilerin gelenekse çocuk oyunları oynayabilmelerine imkan sunar niteliktedir. Okul binasında ... derslik, Fizik, Kimya ve Biyoloji laboratuvarları, müzik sınıfı, resim atölyesi, konferans salonu ile idari odalar, zenginleştirilmiş kütüphane (Z-Kütüphane) mevcuttur. Dersliklerimiz ve etüt salonlarımızın tamamı, etkileşimli tahta ile donatılmıştır. Kurumumuzda 2023 – 2024 Öğretim Yılı 2. Dönem başı itibarıyla toplam 17 kadrolu, 2 görevlendirme öğretmen, 2 idareci görev yapmaktadır.

Kurum, öğrencilere bireysel yeteneklerini keşfetme ve geliştirme fırsatı sunmak amacıyla açılmıştır. Bilim ve sanatın kesişim noktasında bir eğitim modeli benimseyen merkez, öğrencilere hem bilimsel düşünme becerilerini hem de yaratıcı sanatsal ifadeyi teşvik etmektedir. Kısa sürede başarılı bir şekilde büyüyen ve tanınan bir kurum haline gelen Hadiye Kuradacı Bilim ve Sanat Merkezi, öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra kişisel gelişimlerine de önem vermektedir. Disiplinler arası eğitim anlayışını benimseyen merkez, öğrencilere sadece bilgi aktarmakla kalmayıp aynı zamanda eleştirel düşünme, problem çözme ve iletişim becerilerini de kazandırmayı hedeflemektedir. Bugün, Hadiye Kuradacı Bilim ve Sanat Merkezi, ülkemizin önde gelen eğitim kurumlarından biri olarak bilinmektedir. Sürekli olarak güncellenen eğitim programları ve nitelikli öğretim kadrosu ile öğrencilerin geleceğe daha donanımlı bir şekilde hazırlanmalarını sağlamaktadır.

Açıklamalı [777]: Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir. İdeal bir kurumsal tarihçe bir sayfayı geçmez.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Planlama eğitimde başarının yakalanmasında önemli adımlardan biridir. Bu kapsamda kurumumuzca 2015-2019 yıllarını kapsayan birinci ve 2019-2023 yıllarını kapsayan ikinci stratejik plan belgeleri hazırlanarak yayımlanmıştır. Kurumumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan dördüncü dönem stratejik plan çalışmaları 04.04.2024 tarih ve 100139184 sayılı Tarsus İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yazısı ile hazırlanmaya başlanmıştır. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı..... stratejik amaç, stratejik hedef,..... (alt göstergelerle birlikte) performans göstergesine yer verilmiştir. Stratejik planımızın izleme ve değerlendirme çalışmaları her yıl düzenli olarak yapılmakta olup, takip eden yılın ocak ayı sonuna kadar İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. 2019-2023 stratejik planının ülkemizin ve dünyanın içinde bulunduğu salgının yoğun yaşandığı ve salgına bağlı tedbirlerin alındığı bir döneme denk gelmiştir olması sebebiyle 2020 ve 2021 yılları arasında kurumumuzun uzaktan eğitime geçmesinden dolayı hedefin üstünde olan bazı göstergelerimizde düşüşler meydana gelmiştir.

Yapılan izleme ve değerlendirmeler sonucunda Stratejik planımızda yer alan hedefin’sinde %.....üzeri,’sinde %....., 2’sinde %..... aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan 1 hedefimizin altında yer alan 1 göstergemizde ise başlangıç değerine göre gerileme olduğu gözlemlenmiştir. Yukarıda da görüldüğü performans göstergemizin’sinde (%.....) hedefe ulaşılmış olup, bu sonuçlar 2019-2023 stratejik planımızın genel itibarıyla başarıyla uygulandığını ortaya koymuştur.

Tüm bu değerlendirmeler dikkate alındığında, Hadiye Kuradacı Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yanlarından ve fırsatlarından faydalanarak, önceki tecrübelerden ilham alarak, günümüz ve gelecek hedeflerine uygun, erişilebilir performans göstergelerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmıştır.

Açıklamalı [778]: Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir

Açıklamalı [779R8]: Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içermeyeceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

Açıklamalı [7710]: Analizler sonrasında belirlenen rakamlar buraya yazılacak

Açıklamalı [7711]: Analizler sonrasında belirlenen rakamlar buraya yazılacak

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Açıklamalı [7712]: Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu millî ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

	Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Tarsus İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Taşınır Mal İşlemleri 3. Taşınır Eğitim İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması 2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Tarsus Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Tarsus Üniversitesi		√
Tarsus Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√



2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Tarsus Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Tarsus Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Tarsus İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Hadiye Kuradacı Bilim ve Sanat Merkezi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Hadiye Kuradacı Bilim ve Sanat Merkezinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete ... kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

Açıklamalı [7713]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.) varsa grafik tablo eklenebilir.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Destek 1, 10 grup, 66 öğrenci Destek 2, 3 grup, 19 öğrenci Bireysel Yetenekleri Farkettirme Programı 1, 4 grup, 27 öğrenci Bireysel Yetenekleri Farkettirme Programı 2, 3 grup, 10 öğrenci Özel Yetenekleri Geliştirme programı 1, 9 Grup, 47 öğrenci Özel Yetenekleri Geliştirme programı 2, 10 Grup, 45 öğrenci Özel Yetenekleri Geliştirme programı 3, 3 Grup, 7 öğrenci Özel Yetenekleri Geliştirme programı 4, 2 Grup, 11 öğrenci Özel Yetenekleri Geliştirme programı 5, 1 Grup, 3 öğrenci Özel Yetenekleri Geliştirme programı 6, 1 Grup, 6 öğrenci Özel Yetenekleri Geliştirme programı 7, 1 Grup, 1 öğrenci
Akademik başarı verileri	e-Bilsem kayıtları ve öğrenci portfolyoları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Bilsem kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.

Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
--	--

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Hadiye Kuradacı Bilim ve Sanat Merkezi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür yardımcıları				1		1									
Branş Öğretmenleri		1	1	2	3	5	7	2	9						
Rehber Öğretmen					1	1	1		1						
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller															
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM		1	1	5	3	8	8	2	10						

Açıklamalı [7714]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilip, belirtilecektir.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	2	%100

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Uçak Bakım / Uçak Gövde-Motor		1	1	1
4-6 Yıl	-				
7-10 Yıl	Matematik	1		10	1

11-15 Yıl	Görsel Sanatlar, Bilişim Teknolojileri, İngilizce, Türkçe, Edebiyat, Psikolojik Danışma ve Rehberlik	2	4	11,12,13,14,15,15	6
16-20	Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Müzik	1	2	16,18,18	3
20 ve üzeri					

Tablo . Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı

Açıklamalı [7715]: Tablo değişecek ve altına yeni tablolar eklenecek

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Uçak Bakım / Uçak Gövde-Motor		1	1	1
4-6 Yıl	-				
7-10 Yıl	Matematik	1		10	1
11-15 Yıl	Görsel Sanatlar, Bilişim Teknolojileri, İngilizce, Türkçe, Edebiyat, Psikolojik Danışma ve Rehberlik	2	4	11,12,13,14,15,15	6
16-20	Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Müzik	1	2	16,18,18	3
20 ve üzeri					

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
AHMET TAKAN	Kurum Müdürü	
	Müdür Yardımcısı	
ADEM BAL	Görsel Sanatlar	
AHMET KILIÇ	Bilişim Teknolojileri	
CEMİLE GÖÇMEN	İlköğretim Matematik	
DUYGU EROĞLU ÇOPUR	Türkçe	
ECEM KARABULUT	Matematik	
ERHAN ÇELİK	Psikolojik Danışman	
HALİL DÜNDAR CANGÜVEN	Fen ve Teknoloji	104
HÜSEYİN GÜREL	Fen ve Teknoloji	
IŞIL SÖNMEZ	Sosyal Bilgiler	
İLHAN DAŞDEMİR	Bilişim Teknolojileri	

KEVKEB ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	
MEHMET ALİ GÜLSÜN	Müzik	
ÖZDEN KORULU	Uçak Bakım / Uçak Gövde-Motor	
RABİA ŞİMŞEK	Teknoloji ve Tasarım	
SERVET KARTALMIŞ	Türk Dili ve Edebiyatı	
ÜMİT ASLAN	Görsel Sanatlar	
YASİN ERDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	
YELİZ KAN	Psikolojik Danışman	

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	306	19	306	845	591	54

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut
---------------	--------

Bilgisayar	
Yazıcı	8
Tablet	
Fotokopi Makinesi	1
3D Yazıcı	3
3D Tarayıcı	-
İnternet	Fatih Projesi Ağ Alt Yapısı

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓				
Ekipman Odası	✓				
Kütüphane	✓				
Rehberlik Servisi	✓				
Resim Odası	✓				
Müzik Odası	✓				
Çok Amaçlı Salon	✓				
Spor Salonu		✓			
Derslik ve Atölyeler	✓				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80.473,59	109.444,08 24	130.238,45 8056	148.471,84 218384	161.834,30 79803856

Okul Aile Birliği	53.799,35	73.167,116	94.385,579 64	107.599,56 07896	117.283,52 1260664
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	560.000,00	0	0	0	0
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	694.562,94	182.611,19 84	224.624,03 7696	256.071,40 297344	279.117,82 92410496

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	7.632,95	7.632,95	60.746,43	60.746,43	60.093,88	60.093,88
Küçük Onarım	50.150,00	50.150,00	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	277.120,42	277.120,42	0	0	30.000	30.000
Büro Makinaları Harcamaları	231.678,25	231.678,25	0	0	34.320,00	34.320,00
Telefon	840,00	840,00	948,00	948,00	1.272,00	1.272,00
Sosyal Faaliyetler	0	0				
Kırtasiye	11.128,14	11.128,14	23.960,62	23.960,62	87.295,23	87.295,23
GENEL	578.549,76	578.549,76	85.655,05	85.655,05	212.981,11	212.981,11

2.7.5. İstatistik Veriler

Kurumumuzda 2021-2022 eğitim öğretim döneminde 26 öğrenci, 2022-2023 döneminde 10 öğrenci, 2023-2024 eğitim öğretim döneminde açık liseden mezun olması sebebiyle ara dönemde kurumumuzdan mezun olan 1 öğrenci bulunmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim dönemi itibari ile aktif öğrenci sayısı 306' dır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında kutlama ve anma faaliyetlerine katılan toplam öğretmen sayısı 19 (%100), öğrenci sayısı 78(%25) olmuştur. Kurumda yapılan kültürel faaliyetler kapsamında 2023-2024 eğitim öğretim yılında 2 adet gezi yapılmış, bu gezilerde görev alan öğretmen sayısı 4 (%25), geziye katılan öğrenci sayısı 78 (%25) olmuştur. Akademik bağlamda 2019 yılında ulusal yarışmalarda(TÜBİTAK 2204) 1 adet bölge birinciliği; 2020 yılı ulusal yarışmalarda(TÜBİTAK 2204) 1 adet bölge ikinciliği, 1 adet psikoloji bölge daveti, fen ve teknoloji/teknolojik tasarım bölge daveti, doğal afetler kategorisi bölge sergisi; 2021 yılı ulusal yarışmalarda(TÜBİTAK 2204) matematik uygulamaları alanı 1 adet bölge finali, yazılım bölge



sergisi daveti; 2022 yılı ulusal yarışmalarda(TÜBİTAK 2204) Türkçe alanı bölge daveti, iklim değişikliği yarışmaları Türkiye 2.ligi; 2020 Teknofest Yapay Zeka Alanı yarı finali, 2021 Teknofest Eğitim teknolojileri alanı yarı finali; 2021 Tazof oyuncu beyinler Türkiye birinciliği, 2022 Tazof oyuncu beyinler Türkiye birinciliği; Yunus Emre temalı dijital öykü yarışması Türkiye 1.'ligi; Türkiye zeka oyunları Caribo matematik 2023 Türkiye birinciliği; 2024 Türkiye zeka şampiyonası bölge finalleri

Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

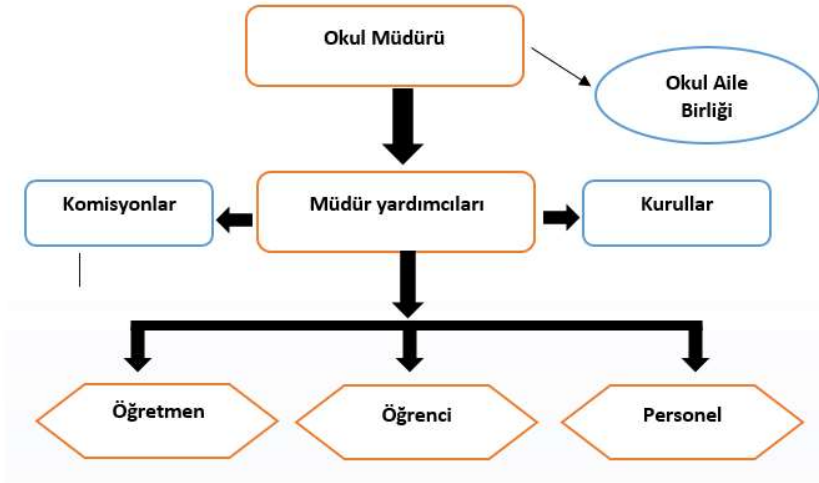
Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Hadiye Kuradacı Bilim ve Sanat Merkezi Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulacak bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

Açıklamalı [7716]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb.) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1. İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Özel yeteneklerinin farkında olmaları ve bu konuda kuruma olan güvenleri
2	Kendilerini geliştirebilen, yenilikçi, değişime ve gelişime açık öğretmenler olmaları, öğrencilerle kaliteli iletişim kurabilmeleri.
3	Bilinçli tavır sergileyebilen, eğitimi konusunda öğrenciyi ve öğretmeni destekleyebilen, fırsatları takip eden veli profili.
4	Bina derslik sayısı, temizlik, ısınma, merkezi ulaşım açısından yeterli durumdadır.
5	Kurumda bilişim sınıfı, mekatronik, yapay zeka, dijital tasarım, robot, akıl oyunları vb. atölyeleri ve her branş için derslikler bulunmaktadır. Dersliklerin çoğunda akıllı tahtalar çalışır durumda aktif ders materyali olarak kullanılmaktadır. Bunların yanı sıra seminerler ve çeşitli sunumlar için azami 50 kişinin sığabileceği küçük boyutlarda çok amaçlı salon vardır.
6	Duyurular ve gerekli bilgiler zamanında personele bildirilmektedir.
7	Fiziki donanım açısından atölye ve Laboratuvarların yeterli olması
8	
9	
10	

Açıklamalı [7717]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir.
Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir.
Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

ZAYIF YÖNLER	
1	Öğrencilerimiz potansiyeli yüksek bireylerdir ve bunun fazlasıyla farkındadırlar. Bu yüzden çoğunlukla bireysel etkinlik yapmayı tercih etmekte grup çalışmalarında sorun yaşamaktadırlar.
2	Okul civarında bulunan dört yolların olması sebebiyle trafik güvenliğinin yeterince alınamaması
3	Okul aile birliği bütçesinin okul eksiklerini gidermeye yeterli olmaması.
4	Kurumda sadece 1 müdür yardımcısının olması bazı durumlarda zamanlama sorunu yaşanmasına ve işlerin aksamasına sebep olmaktadır.
5	Ders saatleri ve programları sebebiyle öğretmenlerin okul içerisinde çok fazla denk gelememesi, personel arasında iletişim kopukluğuna sebep olmaktadır.
6	Çalışma saatlerinin çok değişken oluşu nedeniyle personelde memnuniyetsizlik oluşturmaması.
7	Velilerin sınava odaklı somut ve anlık beklentilerinin olması
8	

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR	
1	Kurum yapılanması ayrı bir birim olarak değerlendirildiğinden politik gelişimlere müsaittir.

Açıklamalı [7718]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe millî eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir.

2	Okul öğretmenleri ve öğrencilerinin ortaklaşa yapacağı sosyal etkinliklerle (konser, tiyatro gösterisi, çeşitli yarışmalar) sağlanacak gelirle okulun bazı ihtiyaçlar giderilebilir.
3	Okul dışı gezi- gözlem etkinlikleriyle öğrencilerin bir arada olma, kendi kararlarını verebilme, gruba uyum sağlayabilme becerileri geliştirilebilir.
4	Hali hazırda merkezde bulunan mekatronik ve robotik atölyelerinin verimli bir şekilde kullanılabilmesi için gönüllü öğretmenlerin gerekli eğitimleri alarak öğrencilerin gelişimlerini desteklemeleri mümkündür.
5	ARGEM gibi yapılanmalar yaygınlaştırılmaları halinde daha verimli olabilir.
6	Okul bahçesinde bulunan boş toprak araziye küçük çaplı bir sera yapılarak hem öğrencilerle tarımsal faaliyet örnekleri, hem de seranın iç-dış dizaynı konusunda teknolojik tasarımlar üzerine çalışmalar yapılabilir.
...	
...	
...	

TEHDİTLER	
1	Özel yeteneklilere göre eğitim müfredatının yetersizliği. Beyin göçü
2	Eğitim materyalleri ve fırsatları için maddi kaynağın ayrılmaması
3	Öğrencilerin %2 lik bir yetenek diliminde olmalarından dolayı yaşayabilecekleri sosyal izolasyon
4	Fiziksel Donanım ve Teknolojik fırsatların sunulmaması
5	Örgün eğitimle beraber BİLSEM'e devam eden öğrencinin yorgunluk ve zaman sıkıntısı yaşamaları
6	
...	
...	

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
---------------------------	-----------------	-------------------

Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...	BİLSEM - Okul karasızlığı	...
...	...	...

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Kurumumuz, özel yeteneklere sahip öğrencilerin bireysel potansiyellerini keşfetmeleri ve en üst düzeyde kullanmalarını hedefleyen özel eğitim kurumudur. BİLSEM, öğrencilerimize hayal kurma, tasarım yapma ve kurgulama gibi becerileri geliştirmeye dayalı bir eğitim sunar. Disiplinler arası iş birliğiyle desteklenen öğrencilerimiz, ilgi ve tercihlerine göre özelleştirilmiş projeler üzerinde çalışarak mezun olurlar. Etkinliklerimiz, öğrencilerimizin farkındalık kazanmalarını ve yaratıcı düşüncelerini teşvik etmeyi amaçlar. Öğrencilerimiz, resim, müzik ve bilim gibi çeşitli alanlarda ülkemizin en değerli insan kaynaklarından biri olacak ve yaptıkları çalışmalarla fark yaratacaklardır. Ancak, en önemli hedefimiz, onları mezun olduğunda merhametli, dürüst, haksızlıklara karşı duran, farklılıklara ve bireysel özgürlüklere saygı gösteren bireyler olarak yetiştirmektir.

Açıklamalı [7719]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.) Misyon; kurumun neden var olduğunu, varoluş sebebini ifade eder. Misyon bildiriminde hizmet alanınızı, hedef kitlenizi ve hangi ihtiyacı karşıladığınızı bütünlük içerisinde kısa, öz ve net şekilde ifade ediniz.

3.3. VİZYON

Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası platformlara katılım sağlamaya, sanat ve bilim alanında kendisini temsil etmesine olanak sağlayan ve bu süreçte farklı alanlarda ve disiplinler arasında ilişkiler kurarak kazanımlar sağlayan bireyler olmalarına yardımcı olan bir kurum olmaktadır.

Açıklamalı [7720]: Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.) Vizyon; kurumun gelecekte (plan dönemi sonunda) nerede olmak istediğini, gerçekleştirmek istediği hayalini ifade eder. Vizyon bildirimi kısa, öz, net olmalıdır.

3.4. TEMEL DEĞERLER

- 1- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- 2- Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
- 3- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- 4- Eğitim-öğretimdeki yenilikleri benimsemek ve bunları uygulamak,
- 5- Teknolojik olanakları kullanma gayreti içinde olmak,
- 6- Girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 7- Öğrencilere daha iyi eğitim sunmak için üretken olmak,
- 8- Çalışmalarda ekip ruhunu ön planda tutmak,
- 9- Merkez ve ailenin iş birliğini sağlamak,
- 10- Sürekli kendini yenileyen bir anlayışla hareket etmek,
- 11- Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,

Açıklamalı [7721]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
AMAÇ 1	Kurumumuzun sınav süreciyle öğrenci aldığı 1,2 ve 3. sınıf öğrencilerinin tamamının okullarına tanılama süreciyle ilgili bilgilendirme yaparak bölgemizdeki özel yetenekli öğrencilerin Bilsem' de eğitim almasına fırsat yaratmak.							
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan genel yetenek, görsel sanatlar ve müzik alanlarında özel yetenekli çocukların merkezimize ulaşabilme oranlarını artıran, kayıtlı öğrencilerimizin de uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren eğitim programları geliştirmek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G. 1.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden merkezi kayıt hakkı kazanıp kayıt yaptıranların oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	
P.G. 1.1.1.2. Kuruma yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	
P.G. 1.1.1.3. Bir eğitim ve öğretim döneminde yüzde 20 ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	DESTEK EĞİTİMİ	5	0	0	0	0	0	0
	BYF EĞİTİMİ	5	0	0	0	0	0	0
	ÖYG EĞİTİMİ	5	20	0	0	0	0	0
	PROJE EĞİTİMİ	5	20	0	0	0	0	0
P.G. 1.1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	15	10	0	0	0	0	0	0
P.G. 1.1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı ve oranı	15	10 %4	0	0	0	0	0	0

Açıklamalı [7722]: Açıklama:

Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu Sayfa 20'de yer alan Tespit ve ihtiyaçlara göre yapılmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite temalarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir

Açıklamalı [7723]: Göstergeler aynen alınabilir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler.

Açıklamalı [7724]: Hedef etkisi kısmındaki genel toplam 100 olmalı. Sizin her bir göstergenizin ilgili hedefe ulaşmadaki payını yazmanız gerekiyor.

P.G. 1.1.6. Öğretmen eğitiminden yararlanan ve bilsem tanılama sürecinde kurumumuzla işbirliği yapan öğretmen sayısı		10	775	800	800	800	800	800
STRATEJİLER		- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. - Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. - Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. - Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. - Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. - Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.						
	FAALİYETLER	- Öğrencilerimize sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. - Sınıf tekrarına yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. - Okul terklerinin nedenleri araştırılacak, okuldan kaynaklı nedenlere yönelik tedbirler alınacaktır. - Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. - Veli ziyaretleri yapılacaktır.						

Açıklamalı [ŞA25]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar, faaliyetler tablosunda belirtilmiştir. Okullar, uygun bulunması durumunda eylemleri aynen alabilirler. Hedefin gerçekleşmesine hizmet edecek şekilde ekleme yapılabilir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetlerden en öncelikli olanları belirlenmelidir.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı / Oran	25						
P.G. 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı / Oran	25						
P.G. 2.1.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	25						
P.G. 2.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	25						
STRATEJİLER	- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.						

	- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. - Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. - Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılımları teşvik edilecektir. - Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. - Mersin Üniversitesiyle işbirliği yaparak, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.
FAALİYETLER	- Okulumuzdaki sosyal kulüpler faal hale getirilecektir. - Okulumuzdaki öğrencilere toplum hizmeti faaliyetleri bilinci geliştirilecek, her öğrencimize en az iki faaliyete katılımı sağlanacaktır. - İl Ar-Ge birimi desteğiyle öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılımlarını sağlanacaktır. - Mersin Üniversitesiyle iş birliğine gidilerek, öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını sağlayacak, üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımlarını sağlanacaktır.

TEMA 3: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3	TÜBİTAK Liselerarası ve ortaokullar arası proje yarışmalarında, TÜBİTAK 4004, 4005, 4006, 4007 Projelerinde,, MEB Yenilikçi Eğitim gibi yerel ve ulusal yarışma ve projelere , merkezimiz öğrencilerinin katılımları arttırmak.						
HEDEF 3.1	Kurum bazında, proje ve yarışmalara katılımı arttırmak						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1. TÜBİTAK Liselerarası Proje Yarışmasına,TÜBİTAK Ortaokullar Proje Yarışmasına MEB Eğitimde Yenilikçilik Proje Yarışmasına katılan öğrenci sayısı	15	?					
P.G.3.1.2. TÜBİTAK 4004 Proje başvurusu TÜBİTAK 4005 Proje başvurusu TÜBİTAK 4006 Proje başvurusu TÜBİTAK 4007 Proje başvurusu	15	?					
P.G.3.1.3. Ulusal-yerel Resim Yarışmaları Ulusal-yerel Edebiyat Yarışmaları Uluslararası Yazılım-Robotik Yarışmaları Ulusal-yerel Yazılım-Robotik Yarışmaları	10						
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10						
DESTEK EĞİTİMİ	5						

P.G.3.1.5. Program Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	BYF EĞİTİMİ	5						
	ÖYG EĞİTİMİ	5						
	PROJE EĞİTİMİ	5						
P.G.3.1.6. Patent Başvurusu Yapan Öğrenci-Öğretmen Sayısı		10						
P.G.3.1.7. Uyumsuzluğu nedeniyle Bilsenle ilişkisi kesilen Öğrenci Sayısı		10						
P.G.3.1.8. Meslek Tanıtım Günü Etkinliğine katılan öğrenci sayısı		10						
STRATEJİLER	- Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek DYK kurslarıyla akademik yeterliliklerin artırılması sağlanacaktır. - Uzaktan eğitim videolarıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. - Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. - Öğrencilere sınavlara hazırlık deneme sınavları yapılacaktır. - Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerin erken yaşta tespit edilmesi amacıyla meslek tanıtım günleri etkinliklerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.							
FAALİYETLER	- Akademik başarıyı arttıracak çalışmalar yapılacaktır. - Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. - Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. -Okul rehberlik servisinin koordinatörlüğünde kariyer sahibi iş insanları ile öğrencilerimizin buluşturulması sağlanacaktır.							

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 3.2	Öğrencilerin gereksinimleri odağında, uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik düzeyi yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.1. Yabancı dil yeterliliklerini artırmaya dönük açılan atölye sayısı	20	2	4	4	4	4	4
P.G.3.2.2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	4	4	4	4	4	4
P.G.3.2.3. Lisans (4 Yıllık ve üstü) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	20	5					

P.G.3.2.4. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı	20	*					
P.G.3.2.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı	20	?					
STRATEJİLER	- Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. - Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. - Mersin Üniversitesiyle iş birliği içinde yabancı dil eğitime yönelik düzenlenecek konferanslara katılım sağlanacaktır. - İl Ar-Ge birimince, yabancı dil eğitimini destekleyen ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarının tanıtımına katılım sağlanacaktır. - Duvar panoları, afişler vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkarılması sağlanacaktır.						
FAALİYETLER	- Yabancı dil dersleriyle ilgili öğrencilere seminer verilecektir. - Yabancı dil eğitime yönelik düzenlenecek seminerler için Mersin Üniversitesinden destek alınacaktır. - Ar-Ge biriminin düzenleyeceği proje hazırlama seminerlerine katılım sağlanacaktır. - Okulumuzun uygun yerlerine afiş yerleştirilecektir.						

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE								
AMAÇ 4	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
HEDEF 4.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		30	2	3	4	5	5	5
P.G.4.1.2. Paydaş memnuniyeti oranı	Öğretmen, Personel	15	% 80	%90	%90	%90	%90	%95
	Veli	15	%80	%90	%90	%90	%90	%90
P.G.4.1.3. Velilere yapılan toplantılara katılım oranı		20	%30	%80	%80	%80	%85	%85

P.G.4.1.4. Atölye hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin memnuniyeti oranı		20	%80	%90	%90	%90	%90	%90
STRATEJİLER		- Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. - Okulun fiziki mekânların iyileştirilmesi için durum tespiti yapılacak ve plan doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır.						
FAALİYETLER		- Bahçeye Yeni Oyun Alanları Yapılacaktır. - Öğretmen, öğrenci, veli ve personellere her yıl (Nisan-Mayıs) memnuniyet anketi düzenlenecektir. - Yılda en az iki defa veli toplantısı düzenlenecektir. - Her yıl stratejik planlama faaliyet raporu (Haziran- Temmuz) hazırlanacaktır.						

TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 4	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.2.1. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	210	300	350	370	380	400
P.G.4.2.2. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	180	300	350	370	380	400
P.G.4.2.3. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	190	300	350	370	380	400
P.G.4.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	2	2	2
P.G.4.2.5. Okulda yaşanan disiplin olayları sayısı	20	0	0	0	0	0	0
STRATEJİLER		- Öğrenci, veli ve öğretmenlerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitimler düzenlenecektir. - Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedenlerini rehber öğretmen koordinasyonunda çalışmalar yapılarak öğrenci ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. - Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. - okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. - Afet ve acil durum tatbikatları yapılacaktır.					
FAALİYETLER		-Okul Rehberlik Servisi Koordinasyonunda Öğretmen Ve Öğrencilere Bağımlılıkla Mücadele, Akran Zorbalığı, Sağlıklı Beslenme Ve Obezite, Hijyen, Gıda Güvenliği Ve Bulaşıcı Hastalıklar İle İlgili Seminerler Düzenlenecektir.					

		- Okulda Yaşanan Disiplin Olaylarının Nedenleri Araştırılacak, Öğrencilerimize Rehberlik Yapılacaktır. - Sivil Savunma Kulüpleri Oluşturulacak, Bu Kapsamda Öğrencilerimize Etkinlikler Yapılacaktır. - İlimiz AFAD desteğiyle okulumuzda afet ve acil durum tatbikatları yapılacaktır.
--	--	---

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe		250000	350000	450000	600000	750000	2400000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı		80000	120000	130000	150000	150000	630000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)		100000	120000	150000	200000	250000	920000
TOPLAM		430000	590000	730000	950000	1150000	3950000

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	55000	75000	85000	100000	150000	485000
Hedef 1.1	20000	25000	30000	35000	60000	170000
Hedef 1.2	35000	50000	55000	65000	90000	315000
Amaç 2	150000	200000	250000	300000	350000	1250000
Hedef 2.1	160000	170000	175000	190000	200000	895000
Genel Yönetim Giderleri	50000	70000	80000	90000	10000	390000
TOPLAM	470000	590000	675000	780000	950000	2380000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

EKLER

İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler

Müdür Yardımcıları

Okul Müdürü

İlçe Millî Eğitim Müdürü/ Şube Müdürü

İmza

Mühür